

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТЕНДЕРЕ

ГОО НБУ ВЭД РУ

(наименование заказчика)

приглашает к участию в тендере и просит представить тендерное предложение по «Капитальный ремонт помещений 6-го этажа ГОО НБУ ВЭД РУ под колл- центр по адресу: г.Ташкент,Мирабадский р-н ул Я.Гулямова-95».

(наименование объекта, его местоположение)

Финансирование проекта будет осуществляться за счет собственных средств.

(источник финансирования)

Срок окончания работ, установленный заказчиком 1 месяцев.

Предельная стоимость заказчика составляет:

962 655 601 сум с НДС.

В тендере могут участвовать:

строительно-подрядных организаций;

отечественные и зарубежные строительные организации, предприятия и фирмы, заявившие о своём намерении участвовать в тендере на предложенных условиях;

объединения юридических лиц – консорциумы, если иное не оговорено в конкурсной документации (см. ИТТ).

К участнику на участие в тендере предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие оборотных средств, в размере не менее 20% от стоимости предмета тендера или поручительства банка на предоставление указанных средств, производственной базы, трудовых ресурсов и специалистов, необходимых для выполнения работ, (услуг);

гражданская правоспособность и полномочия на заключение договора;

наличие опыта работ за последние три года по аналогичным объектам и объемам конкурса;

предоставление сведений о ранее выполненных объемах работ собственными силами, намечаемом объеме работ, планируемом к выполнению собственными силами на объекте тендера (в процентах);

размер уставного капитала;

---

(дополнительные требования, устанавливаемые заказчиком)

Если деятельность, связанная с выполнением работ (услуг), являющихся предметом тендера, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством, к участию в тендере допускаются участники, обладающие соответствующей лицензией, выданной в установленном порядке. (см. ИТТ).

Не допускаются к участию в процедурах тендера участники, находящиеся на стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющих непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм.

Требования ко всем документам, необходимым для подготовки и подачи тендерного предложения, отражены в конкурсной документации, в том числе формы и образцы для заполнения.

Участники тендера имеют право обращаться заказчику (организатору тендера) для ознакомления с проектной документацией, в т.ч. графической части (чертежи) для изучения и составления тендерного предложения.

Заказчик предоставляет проектную документацию, в т.ч. её графическую часть (чертежи оригинал или электронная версия) участникам тендера по первому их требованию.

Конкурсную документацию по предмету тендера можно получить по адресу, указанному в информационной таблице торгов (далее ИТТ).

Последний срок представления предложения заказчику 26.01.2020г.

Подача предложений является свидетельством того, что участник тендера ознакомился с вышеупомянутыми материалами, и у него нет вопросов по отношению к объемам работ, материалов, конструкций и прочих условий, влияющих на выполнение работ, предусмотренных проектом.

Вскрытие предложений состоится по истечении 10 дней после публикации объявления.

Руководитель заказчика



подпись

Б.Э.Ахмедов  
(Ф.И.О.)

"УТВЕРЖДАЮ"

Управляющий  
ГОО НБУ ВЭД РУз



Б.Э.Ахмедов

2020г

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на выполнение работ: “Капитальный ремонт помещений 6-го этажа ГОО НБУ ВЭД РУ под колл-сентр по адресу: г.Ташкент, Мирабадский р-н ул. Я Гулямова-95

Заказчик: ГОО НБУ ВЭД РУз.

Тошкент– 2020г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника конкурса.
- II. Техническая часть конкурса.
- III. Ценовая часть конкурса.
- IV. Проект договора.

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 **Общие положения.**
- 1.1 Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведение закупочных процедур в Национальном банке внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» утвержденное протоколом № 480/07 Правления Национального банка ВЭД РУз. от 01.07.2019г.
- 1.2 Предмет конкурса: **«Капитальный ремонт помещений 6-го этажа ГОО НБУ ВЭД РУ под колл-центр по адресу: г.Ташкент, Миррабадский р-н ул Я.Гулямова-95.»**
- 1.3 Предельная стоимость конкурса составляет **962 655 601 сум С, НДС.**
- 1.4 Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.5 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части конкурсной документации.
- 2 **Организаторы конкурса**
- 1.6 Формы заседания закупочной комиссии – очная.
- 2.1 **Национальный банк ВЭД РУз** является заказчиком (далее «ГОО НБУ ВЭД РУ») конкурса. Адрес«Заказчика»:РеспубликаУзбекистан,100060,г. Ташкент, Мирабадский р-н ул. Я.Гулямов, -95.
- 2.2 Контактное лицо Организатора:  
Хозяйственный сектор ГОО НБ ВЭД РУ.  
Юлдашов Бунёд Абдушукурович,  
е-mail: [Byuldashov@nbu.uz](mailto:Byuldashov@nbu.uz);  
тел.: +(99899) 877-08-41
- 2.3 Рабочим органом комиссии является Закупочная комиссия ГОО Национальный банк ВЭД РУз (далее - «Рабочий орган»)  
Адрес: 100060, г.Ташкент, Мирабадский р-н ул. Я.Гулямов, -95.
- 2.4 Договородержатель: ГОО Национальный банк ВЭД РУз
- 3 **Участники конкурса**
- 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 **Порядок проведения конкурса**
- 4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:
- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на официальном веб-сайте Банка ([www.nbu.uz](http://www.nbu.uz).) ознакомления с условиями закупки, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данной закупке путем направления официального письма нарочно или по факсу,

почте, электронной почте, с указанием наименования, адреса и банковских реквизитов;

б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документацией;

- 4.2 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства
- 5 **Язык конкурса, единица измерений.** 5.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.
- В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.
- 6 **Конкурсное предложение и порядок его оформления** 6.1 Участники конкурса, объявленного на специальном информационном портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.
- 6.2 Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.

- 6.3 Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
- 6.4 Участник конкурса:  
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  
вправе подать только одно предложение;  
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Конкурсное предложение состоит из двух частей:  
ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование продукции, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 6.6 Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта).
- 6.7 **На конверте должно быть указано:**  
наименование предмета конкурса;  
-наименование участника;  
-наименование заказчика и его адрес;  
-надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)».
- 6.8 Техническое предложение должно содержать следующие документы:  
перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой продукции).
- 6.9 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:  
ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции
- 6.9 Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 6.10 Конкурсные предложения принимаются до « 26 » январ 2020 года по адресу: 100060,

- 6.11 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания вскрытия конкурсных предложений.
- 7 **Продление срока предоставления конкурсных предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 8 **Внесение изменений в конкурсную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.  
Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.  
В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.  
В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.  
Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 **Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, закупочная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 9.3 При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке



- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
- 9.6 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2).
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.
- 9.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
- 9.9 В процессе оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.10 Если участники конкурса представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения.
- 9.11 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 9.12 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
- 9.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

- 9.14 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.15 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.16 Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.
- 10 **Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность  
председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.  
победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11 **Прочие условия**
- 11.1 В случае если на конкурсе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, закупочная комиссия имеет право запросить от участника конкурса представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц  
Применяемые **«Капитальный ремонт помещений 6-го этажа ГОО НБУ ВЭД РУ под колл-центр»**
- 11.2 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.

## 12 Заключение договора

- 11.3 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
- 11.4 Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации;
- 11.5 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 12.3 В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.